

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения
ГБОУ УКШИ №28 для слепых
слабовидящих
обучающихся
Протокол № 01
от « 09 » 08 20 19 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ УКШИ №28
для слепых и
слабовидящих
обучающихся
Амекачева Л.Ф./
« 12 » 08 20 19 г.



ПРИНЯТО

на заседании педсовета
ГБОУ УКШИ №28 для слепых и
слабовидящих обучающихся
Протокол № 01
от « 13 » 08 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Уфимская коррекционная школа-интернат №28 для слепых и слабовидящих обучающихся (далее - Учреждение) для рассмотрения основных вопросов учебно-методической, воспитательной работы, вопросов физического воспитания обучающихся с тяжелыми нарушениями речи.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, все педагоги Учреждения, медицинские работники Учреждения. На заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, родители (законные представители).

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26 п. 4, Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

2. Компетенции и содержание работы Педагогического совета

2.1. Компетенции Педагогического совета.

2.1.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся с нарушением зрения;
- обучения, воспитательной и методической работы;
- внутришкольного контроля образовательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

2.1.2. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- программы развития образовательной организации;

- локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию осуществления образовательной деятельности;
- адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования для слепых и слабовидящих обучающихся, рабочих программ отдельных учебных предметов, программ внеурочной деятельности;
- новых педагогических и воспитательных технологий;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

2.1.3. Вопросы перевода и выпуска слепых и слабовидящих обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного образовательного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и предлагает к утверждению планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания слепых и слабовидящих обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принимает решения о дисциплинарном взыскании в отношении обучающихся в соответствии со ст. 43 п. 4-12 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года и Уставом данной образовательной организации.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рекомендовать к утверждению положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного Учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица,

приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответствен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель образовательной организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. Срок полномочий Педагогического совета Учреждения один год.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.